



Examendocument

Veilig werken op hoogte

Voor groene daken en gevels

15 september 2020

© Stichting Groenkeur

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Groenkeur is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Stichting Groenkeur, Kokermolen 11, 3994 DG Houten

T. 030 6595 663, info@groenkeur.nl, www.groenkeur.nl

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
1. Algemeen.....	4
1.1 Certificaat.....	5
1.2 Geldigheidsduur certificaat en hercertificering	5
1.3 Groenkeur-register.....	5
1.4 Beeldmerk	5
2. Afname Examens Veilig werken op hoogte	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Deelname examens.....	6
2.3 Cesuur	6
2.4 Examen.....	6
2.5 Vrijstellingen	7
2.6 Uitslag	7
2.7 Herkansing	7
3. Voorwaarden	8
3.1 Opstellen examens.....	8
3.2 Aangepaste wijze van examineren.....	8
3.3 Borging kwaliteit en inhoud toetsmatrijs.....	8
3.4 Geheimhouding.....	8
3.5 Bewaartermijn examens	8
4. Inhoud examen.....	9
4.1 Toetsmatrijs	10
5. Eindtermen	11
5.1 Vereiste kennis en vaardigheden en competenties m.b.t. Veilig werken op hoogte	11
Bijlage: Kennisdocumenten	13
Bijlage Eisen aan de examinerator	13
Bijlage Eisen verklaring van deelname	14

Inleiding

Certificatieschema's van Stichting Groenkeur voor persoonscertificatie zijn afgestemd op de internationale norm ISO/IEC 17024. Deze schema's bevatten per beroepsprofiel, de eindtermen en een toetsmatrijs. In dit document wordt voor de leesbaarheid gesproken van 'hij', ook waar dat 'zij' kan zijn.

Examen

Het examen wordt afgenomen door de exameninstelling, waarbij gebruik wordt gemaakt van vragen die zijn opgenomen in een vragenbank. De examens kunnen op locatie worden afgenomen zolang een geautoriseerde supervisor, aangesteld door de exameninstelling, toezicht houdt op het verloop van het examen.

Na het met goed gevolg afleggen van examens ontvangt de cursist het desbetreffende Groenkeur Persoonscertificaat.

Opleiden

Marktpartijen, instellingen en scholen zijn vrij om een opleiding/cursus aan te bieden die is gebaseerd op de eindtermen uit dit examendocument, zolang zij zich als cursusaanbieder laten registreren bij Stichting Groenkeur. Aanbieders worden bij registratie ten minste verplicht om cursusinformatie en prijzen op transparante wijze openbaar te maken, zodat kandidaten zelf een oordeel kunnen vormen over de geboden dienst. Verklaringen van deelname (aan een cursus) moeten voldoen aan de eisen die door Stichting Groenkeur zijn gesteld (zie bijlage). Het is opleiders niet toegestaan om zelf certificaten uit te geven of om, zonder vooraf schriftelijke toestemming, zelf schema's te ontwikkelen, die gebaseerd zijn op het beroepsprofiel uit dit schema. Het examen staat ook open voor kandidaten zonder opleiding. Elk bedrijf en elke instelling mag dus ook intern zijn medewerkers opleiden. Hiervoor is geen registratie als cursusaanbieder nodig.

Ontwikkeling

Het examendocument is in 2020 ontwikkeld door Stichting Groenkeur in nauwe samenwerking met BDA opleidingen en in afstemming met STIGAS en Stichting Veilig Dak Nederland. De basis voor dit document komt voort uit de instaptoets voor de persoonscertificaten Dak- en Gevelbegroening, ook eigendom van Stichting Groenkeur.

De inhoud is uitgebreid afgestemd met een brede vertegenwoordiging van experts uit het vak. Gezien de grote importantie van het bieden van een veilige werkomgeving is het behalen van een certificaat Veilig werken op hoogte van grote toegevoegde waarde voor de betrokkenen.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Deskundigen van Stichting Groenkeur te Houten.

Ingangsdatum 15 september 2020

R. Bleijswijk

Voorzitter College van Deskundigen

1. Algemeen

In 2010 is Groenkeur gestart met het inrichten van een kwaliteitsmanagementsysteem voor het vakgebied Dak- en Gevelbegroening. Aangezien er geen opleidingen beschikbaar waren is in overleg met de sector het onderwerp persoonscertificering verder uitgewerkt. De daaruit voortvloeiende opleidingen zijn destijds samen met IPC Groene Ruimte ingericht. Onder auspiciën van IPC zijn ook examens afgenomen. De opleiding was breed ingestoken inclusief het onderdeel “Veilig werken op hoogte”. Aangezien de lengte van de opleiding als te lang werd ervaren, is het onderwerp “Veilig werken op hoogte” onder druk komen te staan. Daarom is bij de herijking van de opleidingen in 2020 besloten om het onderdeel “Veilig werken op hoogte” als instapeis te laten gelden.

Om het aantal ongevallen in de bouwsector verder terug te dringen heeft het ministerie van SZW een actieprogramma opgezet: Eerlijk, Gezond en Veilig Werk. Dit programma richt zich op het stimuleren van goed werkgeverschap bij alle werkgevers; groot, klein en binnen elke branche. Goed werkgeverschap houdt in dat werkgevers zorgen voor eerlijk, gezond en veilig werk. Een werkgever is namelijk altijd verantwoordelijk voor de veiligheid, maar ook voor het informeren en aanspreken van alle medewerkers. Daaronder vallen ook uitzendkrachten, ingehuurde zelfstandigen, stagiairs en anderen die – al dan niet betaald - aan het werk worden gezet. Met het opzetten van een persoonscertificaat Veilig werken op hoogte wordt een bijdrage geleverd aan een veilige werkomgeving.

Stichting Groenkeur beheert dit examendocument. De inhoud is ontwikkeld in nauwe samenwerking met vakmensen uit de branche. Het examendocument geeft richting aan het werkveld veilig werken op hoogte.

Examens mogen alleen worden afgenomen door daartoe bevoegde exameninstellingen, die beschikken over een geldige overeenkomst met Stichting Groenkeur. Voor de toepassing van deze examendocumenten gelden de statuten van Stichting Groenkeur en de daaruit voortvloeiende reglementen. Vanzelfsprekend is privacy een belangrijk onderdeel.

In het bijzonder zijn van toepassing:

1. Reglement Exameninstelling
2. Reglement Toezichthouder
3. Reglement Beeld en woordmerk Groenkeur
4. Definities Certificatie Personen

De exameninstelling heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen of en in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in de toetsmatrijs (hoofdstuk 4) met bijbehorende eindtermen (hoofdstuk 5).

Exameninstellingen voor schema's voor persoonscertificatie van Stichting Groenkeur staan onder toezicht van een onafhankelijke toezichthouder om de kwaliteit en het niveau te waarborgen.

Stichting Groenkeur is gemachtigd om de exameninstelling opdracht te geven tot het intrekken of ongeldig verklaren van een certificaat. Reglementen daartoe zijn terug te vinden op de website van Stichting Groenkeur.

1.1 Certificaat

Na het met goed gevolg afleggen van de examens en na gelijktijdige inschrijving van de kandidaat bij Stichting Groenkeur, is de exameninstelling gemachtigd om een certificaat uit te reiken dat voldoet aan de minimum eisen uit dit examendocument en dat in overeenstemming is met het door Stichting Groenkeur verstrekte voorbeeld.

Aan de geslaagde kandidaat wordt een genummerd en op naam gesteld Groenkeur-certificaat uitgereikt door de exameninstelling met daarop vermeld:

1. de naam van de behaalde kwalificatie volgens de titel in dit examendocument
2. de naam, geboortedatum en geboorteplaats van de kandidaat
3. het certificaatnummer
4. de naam en persoonlijke handtekening van de geautoriseerde beslisser
5. de naam en (digitale) handtekening van de voorzitter van Stichting Groenkeur
6. de naam met logo en NAW-gegevens van de exameninstelling
7. de datum en de plaats van afgifte
8. de datum 1^e certificatie
9. de vervaldatum
10. het communicatielogo van 'Groenkeur' met vermelding van nadere bepalingen van Stichting Groenkeur, waaronder de tekst: 'Examens worden afgenomen onder auspiciën van Stichting Groenkeur'

De exameninstelling benoemt de geslaagde kandidaten op de uitgegeven certificaten en een communicatie-uitingen als volgt:

- **Veilig werken op hoogte**

Deze benaming wordt door de exameninstelling gevoerd op de uit te geven certificaten en in communicatie uitingen.

1.2 Geldigheidsduur certificaat en hercertificering

Het certificaat voor Veilig werken op hoogte is **5 jaar** geldig. Voor hercertificatie (verlenging van het certificaat) dient de kandidaat opnieuw examen af te leggen.

1.3 Groenkeur-register

De kandidaat wordt na inschrijving bij Stichting Groenkeur en na controle van de geldigheid van het certificaat, afgegeven door de exameninstelling, opgenomen in het register van Stichting Groenkeur en wordt een na goedkeuring van de kandidaat gepubliceerd op de site van Groenkeur (www.groenkeur.nl).

Derden kunnen bij Stichting Groenkeur een uittreksel uit de deelnemersregistratie opvragen ter controle van de geldigheid van een certificaat.

1.4 Beeldmerk

De certificaathouders voor Veilig werken op hoogte zijn gerechtigd om het bijbehorende beeldwerk (logo) te voeren, de behaalde kwalificatie wordt erbij vermeld. Zie hiervoor het Reglement Beeld en woordmerk Groenkeur (www.groenkeur.nl).

2. Afname Examens Veilig werken op hoogte

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het examen moet worden vormgegeven en welke regels gelden bij het maken en het afnemen van het examen. Hier zijn eveneens de eisen uit het reglement exameninstelling van toepassing.

In de gevallen waarin dit document niet voorziet, beslist de directie van de exameninstelling. Stichting Groenkeur wordt van een dergelijk besluit in kennis gesteld.

2.1 Algemeen

In het examen worden de kenniselementen en vaardigheden getoetst via vragen en praktijksimulaties. Het examen is een digitaal en praktijkexamen. Het examen vindt plaats in een omgeving die hiervoor de juiste faciliteiten biedt.

De examens zijn besloten (niet openbaar). De examinerator kan aan buitenstaanders toegang verlenen tot examens, of een gedeelte daarvan, als observator.

Per jaar worden minimaal 3 vaste examendata aangeboden. Vaste examendata worden (incl. locatie e.d.) minimaal 3 maanden voor aanvang openbaar gemaakt. De exameninstelling geeft de geplande examendata en locatie(s) door aan Stichting Groenkeur en de toezichthouder. Annuleringen door onvoldoende deelname worden minimaal 3 weken voorafgaand aan de geplande datum openbaar gemaakt. Reeds aangemelde kandidaten worden daarbij geïnformeerd over de eerstvolgende geplande (vaste) examendatum.

Naast het aanbieden van vaste examenmomenten biedt de exameninstelling op verzoek en/of op eigen initiatief ad hoc examens aan, al dan niet afgenomen op een externe locatie (bij een opleidingsinstituut of bedrijf). Voor ad hoc examens geldt geen minimum aantal per jaar en geen minimumperiode voor de aankondiging.

2.2 Deelname examens

Er geldt geen specifieke instapeis.

De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen.

2.3 Cesuur

Er geldt een cesuur, zoals bepaald in de toetsmatrijs. Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

Het certificaat wordt toegekend als de kandidaat het examen met een voldoende resultaat heeft afgerond.

2.4 Examen

In het examen wordt ingegaan op de kennis, vaardigheden en competenties die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de eindtermen en de informatie uit de toetsmatrijs. De exameninstelling is erop voorbereid dat ze bij het falen der techniek een alternatief kan aanbieden.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen en praktijkopdrachten is een verantwoordelijkheid van de exameninstelling, zoals beschreven in het reglement exameninstelling. Het benodigde minimale aantal vragen en opdrachten staat beschreven in de toetsmatrijs.

2.4.1 Afnemen examen

Voordat de kandidaat start met de het examen, vindt een identiteitscontrole plaats. Nadat de kandidaat de benodigde gegevens heeft ingevuld, krijgt deze een voorbeeld te zien

van een examenvraag. Door dit voorbeeld heeft de kandidaat zicht in wat er van hem wordt verwacht bij het maken van het examen.

Nadat een de kandidaat de vragen heeft beantwoord en het examen heeft afgerond ontvangt hij een bericht dat het examen is ingeleverd. Dit bewijs moet te kopiëren, op te slaan of af te drukken zijn.

Het praktijk examen vindt plaats in een omgeving die representatief is voor de betreffende praktijkomstandigheden. Het examen wordt afgenomen door een praktijkexaminator. Deze examinator heeft de taak om het praktijkexamen toe te lichten en af te nemen. De examinator voor praktijkexamens beschikt over vakspecifieke kwalificaties zoals genoemd in de bijlage.

2.4.2 Tijdsduur examen

De totale tijdsduur voor zowel het theorie- als het praktijkdeel bedraagt maximaal 1,5 uur. De exameninstelling ziet erop toe dat de kandidaat zich houdt aan de gestelde tijdsduur. Na het voltooien van het examen worden de gegevens opgeslagen en wordt het examen ingeleverd. De kandidaat krijgt hiervoor waarschuwingssignalen in de digitale examenomgeving.

De kandidaat ontvangt zo nodig vooraf uitleg over de examen opdrachttaken die hij moet uitvoeren. De benodigde tijd voor de uitleg wordt vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

2.4.3 Beoordelen examen

Het theorie examen wordt (digitaal) nagekeken onder verantwoordelijkheid van een examinator. De exameninstelling autoriseert een beslisser die het werk van de examinator controleert.

Het praktijkexamen worden beoordeeld door de praktijkexaminator. De beoordeling wordt toegelicht op schrift.

2.4.4 Voorbereiden examen

De exameninstelling geeft de kandidaat adequaat en tijdig voorlichting over de stof (theorie en praktijk) die wordt getoetst in het examen. De examenkandidaat moet in de gelegenheid worden gesteld om zich voor te bereiden op het examen.

2.5 Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen voor het examen en hercertificatie.

2.6 Uitslag

De exameninstelling maakt de uitslag van een toets binnen een redelijke termijn (maximaal twee weken) na afname van de toets aan de kandidaat schriftelijk bekend. Termijnen worden voorafgaand aan het examen openbaar gemaakt. De exameninstelling stelt de kandidaat op diens verzoek in de gelegenheid de opgaven en beoordeelde resultaten van door hem gemaakte toetsen in te zien.

2.7 Herkansing

De kandidaat mag het examen zo vaak herkansen als hij of zij dat wil. Indien een kandidaat voor één van beide examenonderdelen zakt is op één onderdeel herexamen nodig (theorie of praktijk).

3. Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen het kader voor de juiste uitvoering van de examens en voor aangepaste examens.

3.1 Opstellen examens

De exameninstelling is verantwoordelijk voor de uitvoering van examens. De exameninstelling beschikt over verschillende vragen en praktijkopdrachten per onderwerp om de voorspelbaarheid van een examen uit te sluiten. Voor zover geen specifieke eisen zijn gesteld beslist de exameninstelling over de verdere inhoud en vormgeving (opmaak) van examens. De kwaliteit en het niveau van de examens moeten bij elke keuze geborgd blijven. Het toezicht hierop berust bij Groenkeur en is geregeld in het Groenkeur reglement Exameninstelling.

3.2 Aangepaste wijze van examineren

De exameninstelling kan erin voorzien dat voor specifieke doelgroepen, waaronder kandidaten met een beperking, de toets geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten. De kwaliteit en het niveau van het examen dienen bij geborgd te blijven.

De kandidaat dient een verzoek minimaal 3 weken vooraf in. De kandidaat ondersteunt een verzoek daartoe met een verklaring van een arts of psycholoog. Extra kosten voor een aangepast examen worden door de exameninstelling vooraf aan de bevestiging tot deelname aan het examen bekend gemaakt.

De exameninstelling kan onder andere voorzien in: mondeling examens, aanpassing van de vormgeving door (bijvoorbeeld vergroting van het lettertype), schriftelijk examen i.p.v. digitaal examen, extra examentijd tot maximaal 30% (10 minuten per 30 minuten examentijd), het afnemen van het examen in een stille ruimte. De inzet van mogelijkheden wordt beoordeeld en gemotiveerd door de exameninstelling. De examenvorm moet geloofwaardig zijn met betrekking tot de omstandigheden die aangetroffen worden bij de uiteindelijke beroepsuitoefening. De kwaliteit en het niveau van het examen dienen hierbij geborgd te blijven.

3.3 Borging kwaliteit en inhoud toetsmatrijs

De exameninstelling geeft de toezichthouder op verzoek inzicht in alle gegevens die nodig zijn om het kwaliteitsniveau van examens te kunnen vaststellen. De toezichthouder is gerechtigd bij de uitvoering van de examens aanwezig te zijn.

3.4 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak bij de uitvoering van de examinering hem tot bekendmaking verplicht.

3.5 Bewaartermijn examens

Gegevens van gemaakte toetsen worden minimaal 12 maanden bewaard. Gegevens blijven voor de kandidaat opvraagbaar. De bewaartermijn is zoveel langer als nodig is om de kandidaat die herexamen wil doen daartoe in de gelegenheid te stellen, indien de frequentie van het aanbod van examens de bewaartermijn overstijgt.

5. Inhoud examen

Voor het examen wordt gewerkt met een centrale vragenbank. De vragenbank bevat verschillende typen theorie vragen en praktijk opdrachten.

De exameninstelling is ervoor verantwoordelijk dat het juiste type vragen bij een eindterm wordt gekozen. Als naar het oordeel van de exameninstelling de kwaliteit, het niveau en samenstelling van de vragen in de vragenbank niet beantwoorden aan de eisen uit de toetsmatrijs, worden de beheerder van de vragenbank en Stichting Groenkeur direct geïnformeerd. De onderstaande typen vragen moeten minimaal terug komen in het examen. De beheerder van de vragenbank voegt naar eigen inzicht extra typen vragen toe om te voldoen aan het vereiste examenniveau.

1. Meerkeuzevragen:

met minimaal 3 antwoordalternatieven.

2. Plaatjesvragen:

Er wordt een meerkeuzevraag gesteld naar aanleiding van een foto of illustratie.

3. Goed/fout-vragen:

De kandidaat selecteert "goed" of "fout" als antwoord op de vraag.

4. Praktijksimulaties/ Praktijkopdrachten

de kandidaat moet een praktijksituatie uitvoeren

De toetsmatrijs benoemt per eindterm het aantal vragen in de toets en het aantal vragen in de vragenbank. Het aantal vragen in de vragenbank is altijd hoger, zodat altijd voldoende vragen aanwezig zijn waaruit examenvragen kunnen worden gekozen. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd. De weging bepaalt de zwaarte van een categorie. Het totaal aantal vragen in de toets is gelimiteerd om te voorkomen dat de kandidaat overvraagd wordt en zijn concentratie verliest.

4.1 Toetsmatrijs

De theorietoets bestaat uit twee onderdelen, meerkeuzevragen en een praktijk opdrachten. Er zijn 10 meerkeuzevragen en 1 praktijk opdracht. De meerkeuzevragen en de praktijk opdrachten worden geselecteerd uit een door de examencommissie goedgekeurde vragenbank.

	Examen			Geslaagd	Vragen bank
	w%	et n	vragen n		
<i>Theorie</i>	70				
1. Kennis, vaardigheden		10	10	Min. 7 goed	30
		-			
			opdrachten		
<i>Praktijk</i>	30				
2. Vaardigheden en competenties		10	1	Min 3 van de 5 controlevragen juist*	4
totaal	100	10	11		

w%: wegingspercentage;

et: eindtermen;

n: aantal

* Bij de praktijkopdrachten worden middels controlevragen en instructies (totaal 5) de vaardigheden beoordeeld.

Uitgangspunten:

1. minimaal één vraag per eindterm
2. intelligente selectie van vragen in plaats van random:
 - niet over zelfde eindterm twee vragen

Cesuur theorie-examen

Een kandidaat is geslaagd als hij voor het theorie-examen minimaal 70% van de te behalen punten heeft behaald. Kandidaten die geen voldoende resultaat hebben behaald voor het onderdeel theorie kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het Examenreglement moet worden voldaan.

Cesuur praktijkexamen

Een kandidaat is geslaagd als hij voor het praktijkexamen minimaal 70% van de te behalen punten heeft behaald. Kandidaten die geen voldoende resultaat hebben behaald voor het onderdeel praktijk kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het Examenreglement moet worden voldaan.

5. Eindtermen

De eindtermen beschrijven de kennis, vaardigheden en competenties waarover de kandidaat voor het behalen van een certificaat Veilig werken op hoogte moet beschikken. De eindtermen zijn gebaseerd op :

* *Arbocatalogus Agrarische en Groene Sectoren/ Daktuinen* * *A-blad Ladders*

* *A-blad rolsteigers* * *A-Blad Hellende daken* * *Arbocatalogus Platte daken*

Opmerking: In de opleiding voorman/uitvoerder Groene daken en gevels wordt dieper ingegaan op een aantal inventarisatie aspecten voor de RI&E, deze maken geen onderdeel uit van dit certificaat.

5.1 Vereiste kennis en vaardigheden en competenties m.b.t. Veilig werken op hoogte

NR	Kennis	Vaardigheden	Competenties
1	Kent de werknemers-verantwoordelijkheden t.a.v. veilig werken op hoogte	Kan de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de regelgeving toepassen in zijn dagelijks functioneren	Arbowet
2	Kent de meest risicovolle situaties en locaties op de werkplek	Kan de meest risicovolle situaties en locaties op de werkplek herkennen en adequaat acteren en waarschuwen (derden)	Veiligheidsbewustzijn
3	Kent de regelgeving t.a.v. het nemen van maatregelen en aanbrengen van voorzieningen ter voorkoming van valgevaar	Kan de maatregelen ter voorkoming van valgevaar toepassen en voorzieningen plaatsen	Arbowet en relevante delen A-bladen Platte en Hellende daken
4	Kent de voorwaarden voor het veilig gebruik van een ladder	Kan een ladder op correcte wijze plaatsen en gebruiken Kan ladders op veiligheid controleren	Gebruiken van materieel op correcte en veilige manier

5	Kent de voorwaarden voor de opbouw en het veilig gebruik van een rolsteiger	<p>Kan een rolsteiger op correcte wijze opbouwen en gebruiken</p> <p>Kan rolsteigers op veiligheid controleren</p>	Gebruiken van materieel op correcte en veilige manier
6	Kent de voorwaarden voor het veilig plaatsen en gebruiken van tijdelijke dakrandbeveiliging (collectief)	<p>Kan een tijdelijke dakrandbeveiliging op correcte wijze opbouwen, plaatsen en gebruiken</p> <p>Kan tijdelijke dakrandbeveiliging op werking en veiligheid controleren</p>	Gebruiken van materieel op correcte en veilige manier
7	Kent de voorwaarden voor het gebruiken van ankerpunten op platte daken (individueel)	<p>Kan een ankerpunten op platte daken op correcte wijze gebruiken</p> <p>Kan ankerpunten op platte daken op werking en veiligheid controleren</p>	Gebruiken van gebouwgebonden veiligheidsvoorzieningen
8	Kent de voorwaarden voor het gebruiken van ankerpunten op hellende daken (individueel)	<p>Kan een ankerpunten op hellende daken op correcte wijze gebruiken</p> <p>Kan ankerpunten op hellende daken op werking en veiligheid controleren</p>	Gebruiken van gebouwgebonden veiligheidsvoorzieningen
9	Kent de toepassingsmogelijkheden voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen afgestemd op de risicozetting op daken	Kan de persoonlijke beschermingsmiddelen adequaat op platte en hellende daken gebruiken	Gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen
10	Kent de procedures bij ongevallen/ calamiteiten	Kan bij ongevallen /incidenten (calamiteiten) op een juiste wijze handelen	Veilig werken op hoogte

Bijlage: Kennisdocumenten

1. *Arbocatalogus Agrarische en Groene Sectoren/ Daktuinen*
2. *A-blad Ladders*
3. *A-blad rolsteigers*
4. *A-Blad Hellende daken*
5. *Arbocatalogus Platte daken*

Bijlage Eisen aan de examinerator

De eisen die gelden voor het afnemen van examens staan omschreven in het reglement exameninstelling. De implementatie hiervan en de werkwijze van de exameninstelling worden getoetst aan de hand van het reglement toezichthouder examens.

Aan suppoosten die toezicht houden op een correct verloop van de afname van theorie-examens worden geen nadere eisen gesteld. Voor het afnemen van **praktijkexamens** gelden de volgende aanvullende kwalificatie-eisen voor de examinerator.

Kennis

De examinerator die daadwerkelijk de kandidaten toetst op de vereiste kennis moet kennis hebben van:

1. het examendocument
2. alle beschikbare leermiddelen voor het examen

Competenties

De examinerator die praktijkexamens afneemt kan:

Beoordelen, zijnde:

1. Vakinhoudelijke beoordelingen doen over waargenomen prestaties
2. Kandidaten toetsen op getoonde en niet-getoonde vaardigheden
3. Een waardeoordeel geven dat is afgestemd op het begrijpend vermogen en prestatieniveau van de kandidaat
4. Een waardeoordeel geven volgens de criteria uit het examendocument

Communiceren, zijnde:

1. Op representatieve wijze mondeling voorlichting en uitleg geven
2. Op heldere en eenduidige wijze schriftelijk verslag leggen
3. Met respect voor de persoon beoordelingen bekend maken
4. Verbaal en non-verbaal representatief handelen als maatstaf voor een respectabele kwaliteitsstandaard

Samenwerken, zijnde:

1. Taken kunnen delen
2. Ongevraagd en waar nodig kennis delen
3. Ongevraagd melding maken van relevante zaken bij collega's, leidinggevend en opdrachtgevers
4. Open staan voor reflectie en aanspreekbaar zijn voor collega's, leidinggevend en opdrachtgevers
5. Sociaal vaardig voor een constructieve werksfeer

Niveau

De examinerator beschikt over HBO denk- en werkniveau.

Aanvullende kwalificatie-eisen examineratoren:

Overtuigende relevante werkervaring met het Werken op hoogte

Bijlage Eisen verklaring van deelname

Het gebruik van het woord 'certificaat' is voorbehouden aan de exameninstelling om te verklaren dat het examen is behaald. Het gebruik van de woorden 'getuigschrift' en/of elke andere term die meer suggereert dan bedoeld wordt, is evenmin toegestaan voor een verklaring van deelname.

Een verklaring van deelname aan een cursus, welke opleidt om te voldoen aan het beroepsprofiel dat beheerd wordt door Stichting Groenkeur, mag alleen verstrekt worden op verzoek van de cursist en ten behoeve van administratieve verplichtingen (zoals bewijzen voor declaraties en belastingen). Een verklaring van deelname mag niet verstrekt worden voor reclame- of marketing doeleinden van de opleiding. Dit kan bekwaamheden suggereren die onnodig en onbedoeld het imago van de geëxamineerde beroepsgroep schaden. Een mogelijk gevolg kan zijn dat onnodig en onbedoelde veiligheidsrisico's veroorzaakt en/of in stand gehouden worden door een groep onvoldoende deskundige beroepsuitoefenaars.

Een bewijs van deelname bevat altijd de tussen "aanhalingstekens" geplaatste tekst, zoals in onderstaande voorbeeld is genoemd.

Voorbeeld met verplichte "vermelding":

Verklaring van deelname

Verplichte vermelding ü

"Cursus" Veilig werken op hoogte

De opleider verklaart dat de cursist:

Naam cursist:

Geboren:

de opleiding/training heeft gevolgd voor Veilig werken op hoogte van:

Naam opleiding:

Plaats:

Periode:

Trainer:

Verplichte vermelding ü

"Het verplichte examen voor de uitoefening van het beroep is niet afgenomen."

Namens het opleidingsinstituut, aldus getekend.

Datum:

Plaats:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Verplichte vermelding ü

"WAARSCHUWING! Geen enkele verklaring van deelname - aan een cursus - kan waarborgen dat een cursist beantwoord aan het beroepsprofiel. Voor de uitoefening van het genoemde beroep is een examen vereist. Examens worden afgenomen onder auspiciën van Stichting Groenkeur, eigenaar & beheerder van de gelijknamige eindtermen en beroepsprofiel. Alleen het behalen van een examen leidt tot het verstrekken van een Groenkeur-certificaat. De geldigheid van een certificaat kan gecontroleerd worden in het centrale register op groenkeur.nl."