



Ref.: 33682/mb

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, één november tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Marten Frederik _____
Beenen, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Theo Johannes _____
van Solkema, notaris te Harmelen, gemeente Woerden: _____
de heer Dirk Cornelis Arie OOSTHOEK, geboren te Moerkapelle op achttien juli _____
negentienhonderd zevenenzestig, houder van paspoort nummer: NUL9CK551, uitgegeven te _____
Stichtse Vecht op zes juli tweeduizend zestien, gehuwd, wonende te 3621 BX Breukelen, _____
gemeente Stichtse Vecht, Straatweg 202, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigd _____
directeur van: de **Stichting Groenkeur**, statutair gevestigd te gemeente Houten, met adres _____
3994 DB Houten, De Molen 30, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30190781; _____
hierna te noemen: "de stichting". _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging van _____
de stichting, op tien november tweeduizend negen, verleden voor mr. F. Th. Vellenga, notaris _____
in Amersfoort; _____

dat het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting integraal te _____
wijzigen; _____

dat het besluit met daarin opgenomen de machtiging aan de comparant aan deze akte is _____
gehecht. _____

PREAMBULE / INLEIDING

*Sinds de intrekking van het Vestigingsbesluit Hoveniersbedrijven van negentienhonderd _____
tweënzestig door de overheid is het vak van hovenier een vrij beroep. De overheid stelt geen _____
eisen meer aan de vakkennis en vakbekwaamheid van hoveniers. Iedereen mag zich zonder _____
vakdiploma vestigen en inschrijven bij de Kamer van Koophandel. Zowel bij opdrachtgevers als _____
bij uitvoerders in de hoveniersbranche is grote behoefte ontstaan aan een nieuwe methode om _____
de kwaliteit van de dienstverlening en producten te kunnen garanderen. Op initiatief van leden _____
van de branchevereniging voor hoveniers, groenvoorzieners, boomspecialisten, dak- en _____
gevelbegroeners en interieurbepplanters: de vereniging van hoveniers en groenvoorzieners _____
(afgekort: VHG), is in het jaar negentienhonderd achtennegentig de Stichting Erkenningen _____
Hoveniers opgericht om zorg te dragen voor een erkenningsregeling voor hoveniers die zich _____
richtte op de particuliere markt en concentreerde op vakbekwaamheid. De behoefte aan een _____
objectief keurmerk groeide onder de gehele groensector. Met subsidie van het toenmalig _____
Productschap Tuinbouw is bij akte van achttien september tweeduizend drie de Stichting _____
Groenkeur opgericht als een branchebreed platform dat zorg draagt voor de invoering van een _____
samenhangend systeem van onafhankelijke kwaliteitszorg, beoordeling en registratie. Dit _____
wordt inhoud gegeven door het opstellen van beoordelingsrichtlijnen en het laten uitvoeren _____
van periodieke toetsing van kwaliteitsnormen aangaande vakbekwaamheid, diensten, _____
producten en de inrichting van administratieve organisatie van deelnemende bedrijven. _____
Middels het doen certificeren en registreren van groenondernemers die aan de _____
beoordelingsrichtlijnen voldoen, wordt vervolgens onderscheid gemaakt en erkenning geboden _____*



voor een vastgesteld niveau van producten en dienstverlening en vaardigheden. De _____ beoordelingsrichtlijnen worden voor onderscheidende vakdisciplines afzonderlijk opgesteld en kunnen op bedrijven, producten en personen van toepassing zijn. _____

Uit oogpunt van onafhankelijkheid en een efficiënte inrichting van het certificeringsproces _____ wordt het opstellen en beheer van de beoordelingsrichtlijnen opgedragen aan aparte _____ onafhankelijke commissies. De certificering en uitvoering van de toetsing voeren certificatie _____ instellingen uit, die de beoordelingsrichtlijnen bij voorkeur hebben laten accrediteren door de _____ Raad voor Accreditatie (de op basis van de Europese Verordening 765/2008 ingestelde _____ Nederlandse instantie voor accreditatie, hierna: RvA), dan wel een eventuele opvolgende _____ instantie met gelijke zekerheden omklede zorgvuldige handelingswijze en daarbij behorende _____ status. _____

Voor de Stichting Groenkeur is certificering conform de beoordelingsrichtlijnen een statutaire _____ voorwaarde voor de deelname aan Groenkeur en het recht tot het voeren van de naam en logo _____ van de stichting. _____

STATUTEN _____

De comparant verklaarde bij deze akte de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING GROENKEUR**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten. _____
3. De stichting heeft geen winst oogmerk. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Het als onafhankelijk schemabeheerder opstellen van kwaliteitseisen en het _____ ontwikkelen en beheren van beoordelingsrichtlijnen voor de groene sector (in het _____ vakjargon van accreditatie-instellingen aangeduid als schemabeheer), waarmee _____ hoveniers, groenvoorzieners, boomspecialisten, dak- en gevelbegroeners, _____ interieurbeplanters, kwekers van boomkwekerijproducten, andere _____ sierteeltproducten en andere bedrijven actief en gelieerd aan de groene sector in de _____ breedst mogelijke zin zich kunnen onderscheiden op het gebied van kwaliteit, _____ vakmanschap, duurzaamheid en klanttevredenheid; _____
 - b. het bevorderen en promoten van de kwaliteit in de ruimste zin van het woord van de _____ groene sector in het algemeen; _____
 - c. het onderscheiden en promoten van betrokken natuurlijke- of rechtspersonen en _____ personenvennootschappen danwel door deze ter certificering voorgelegde _____ producten welke voldoen aan de criteria van de beoordelingsrichtlijnen (ook wel _____ schema's genoemd), in het bijzonder; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste _____ zin van het woord verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het (doen) ontwikkelen, beheren en beschermen van beoordelingsrichtlijnen; _____
 - b. het instellen van commissies, waaronder één of meer colleges van deskundigen; _____



- c. het bekrachtigen van de door een college van deskundigen vastgestelde dan wel _____ gewijzigde beoordelingsrichtlijnen; _____
 - d. het incorporeren van reeds bestaande en breed gedragen normen of _____ beoordelingsschema's in de eigen beoordelingsrichtlijnen; _____
 - e. het eigendomsbeheer en de publicatie van de vastgestelde en bekrachtigde _____ beoordelingsrichtlijnen en eventuele andere documenten; _____
 - f. het inzetten van examen- en certificatie instellingen voor het beoordelen van de _____ conformiteit aan de beoordelingsrichtlijnen door het afnemen van examens, het _____ uitvoeren van audits en/of inspecties en de uitgifte van certificaten op een uniforme _____ wijze; _____
 - g. het beheren van een lijst van deelnemers; _____
 - h. het financieel beheer, waaronder begrepen het innen van afdrachten bij certificatie _____ instellingen en of deelnemers; _____
 - i. het houden van toezicht op een juiste naleving van het bij of krachtens deze statuten _____ of de reglementen van de stichting bepaalde, met inbegrip van toezicht op het _____ rechtmatig gebruik van het kwaliteitskeurmerk en de bijbehorende beeld- en _____ woordmerken; _____
 - j. het promoten van het kwaliteitskeurmerk en de bijbehorende beeld- en _____ woordmerken; _____
- en voorts met alle wettige middelen die dienstbaar zijn aan het doel van de stichting. —

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: _____

- a. afdrachten, bijdragen, subsidies en donaties van deelnemers, overige bedrijven, _____ overheden en publiekrechtelijke lichamen; _____
- b. vergoedingen voor verrichte werkzaamheden en diensten; _____
- c. boetes; _____
- d. alle overige baten. _____

DEELNEMERS _____

Artikel 4 _____

1. De stichting kent deelnemers. Deelnemers van de stichting zijn natuurlijke- dan wel _____ rechtspersonen en personenvennootschappen die over een geldig certificaat beschikken _____ dat is afgegeven wegens het voldoen aan een beoordelingsrichtlijn van de stichting voor _____ een bedrijf, een product of een persoon. Deelnemers dienen zich volledig te conformeren _____ aan het statuut en de reglementen van de stichting. Uitsluitend het bestuur beslist _____ omtrent toelating van deelnemers en continuering van het deelnemerschap. _____
2. Het bestuur van de stichting houdt een register aan, waarin de namen en adressen van de _____ deelnemers zijn opgenomen, alsmede melding wordt gemaakt van de _____ beoordelingsrichtlijn(-en) waarvoor zij zijn gecertificeerd. De deelnemers zijn in _____ categorieën ingedeeld naar gelang de beoordelingsrichtlijn(-en) waarvan zij _____ certificaathouder zijn. _____
3. Het deelnemerschap eindigt in de volgende situaties: _____
 - a. zodra een deelnemer door afloop van de geldigheidsduur van certificaten niet meer _____ over één of meer geldige certificaten beschikt; _____



- b. door het intrekken van het certificaat door de certificatie instelling of _____ exameninstelling; _____
 - c. door opzegging door de deelnemer; _____
 - d. door opzegging door het bestuur; _____
 - e. door het ophouden te bestaan van een rechtspersoon dan wel door het overlijden _____ van een natuurlijk persoon; _____
 - f. door faillissement of de aanvraag van surseance van betaling van de deelnemer. _____
- Door gehele of gedeeltelijke uitsluiting verliest een deelnemer zijn gehele of gedeeltelijke _____ rechten, verbonden aan de naam Groenkeur en aan de Beeld- en woordmerken behorende bij _____ de bedrijfs-, product- of persoonscertificaten. _____

CERTIFICERING _____

Artikel 5 _____

1. De wijze van certificering is vastgesteld in certificeringsreglementen. _____
2. Op basis van een certificeringsreglement en de betreffende beoordelingsrichtlijn van de _____ stichting voert een certificatie instelling of exameninstelling de conformiteitstoetsing uit. _____

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DEELNEMERS _____

Artikel 6 _____

1. De stichting en de deelnemer sluiten een overeenkomst, onder meer inhoudende het _____ recht en de voorwaarden voor de deelnemer om het beeld- en woordmerk behorende bij _____ het verworven certificaat te gebruiken. _____
2. De stichting stelt een reglement op ter zake het gebruik van de beeld- en woordmerken. _____
3. Iedere deelnemer is: _____
 - a. verplicht tot strikte naleving van het bij of krachtens deze statuten en de _____ reglementen gestelde en voorts van de ter uitvoering daarvan door of namens het _____ bestuur genomen besluiten, alsmede van de verplichtingen die voortvloeien uit _____ contractuele verhoudingen; _____
 - b. verplicht de volle medewerking te verlenen aan de uitvoering van audits, inspecties _____ en/of controles door of namens de certificatie instelling en/of de stichting; _____
 - c. gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen overeenkomstig de _____ bepalingen van deze statuten of de reglementen. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van tenminste _____ drie natuurlijke personen, waaronder: _____
 - een onafhankelijke voorzitter; _____
 - tenminste één afgevaardigde uit elke categorie deelnemers overeenkomstig de _____ beoordelingsrichtlijnen van de stichting. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Alvorens het bestuur tot _____ benoeming kan overgaan moet de betreffende persoon kandidaat worden gesteld of zich _____ kandidaat stellen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een bepaalde bestuursfunctie _____ dient door het bestuur te worden gestemd. Bij meerderheid van stemmen of ingeval er _____ één geschikte kandidaat is, kan het bestuur bij gebleken geschiktheid overgaan tot het _____ benoemen van een bestuurslid. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____



3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Deze functies _____ kunnen door één en dezelfde persoon, niet zijnde de voorzitter, worden vervuld. _____
4. Het bestuur benoemt een lid dat geen deel uitmaakt van een categorie deelnemers, en _____ dat voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de stichting over een relevant _____ bestuurlijk netwerk beschikt en affiniteit heeft met de groene sector en met _____ schemabeheer in de zin van het opstellen van normen voor kwaliteitsconformiteit en _____ toetsing daarvan. _____
5. Het bestuur benoemt daarnaast een onafhankelijke voorzitter die geen deelnemer is, dan _____ wel geen vertegenwoordiger is van een certificatie instelling en die voor het _____ verwezenlijken van de doelstellingen van de stichting over een relevant bestuurlijk _____ netwerk beschikt en affiniteit heeft met de groene sector en met schemabeheer in de zin _____ van kwaliteitsconformiteit en toetsing daarvan. _____
6. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Deze termijn van vier jaar _____ kan eenmalig worden verlengd met maximaal vier jaar, op aangeven van het betreffende _____ bestuurslid en met goedkeuring van de meerderheid van het bestuur minus de stem van _____ het betreffende bestuurslid. In uitzondering hierop kan de bestuurstermijn van de _____ voorzitter, mits met unanieme instemming van de overige bestuursleden, twee maal _____ worden verlengd met een periode van telkens maximaal vier jaar. _____
7. Bestuurswisselingen moeten op zodanige wijze geschieden dat geen gevaar ontstaat voor _____ de continuïteit van de stichting en voor het behoud van de inhoudelijke kennis van het _____ bestuur. _____
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur. _____
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. Het bestuur kan tevens besluiten tot het toekennen van een vacatiegeld aan een _____ of meer bestuursleden, mits niet bovenmatig. Aan de voorzitter, de secretaris en de _____ penningmeester kunnen afwijkende vergoedingen worden toegekend. Een functionaris _____ kan geen stemrecht uitoefenen waar een besluit zijn eigen vergoeding betreft. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met de taken als _____ schemabeheerder als bedoeld in artikel 2. Het bestuur kan beheertaken delegeren, met _____ uitzondering van het voldoen aan de eisen van de Raad voor Accreditatie (RvA). Deze _____ uitzondering geldt niet als de stichting ervoor kiest om een beoordelingsrichtlijn niet _____ onder accreditatie van de Raad van Accreditatie (RvA) uit te voeren. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorbehoud van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

Artikel 9 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komen: de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Daarnaast wordt minimaal twee keer per jaar een vergadering gehouden. _____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
6. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan het secretariaat/bureau van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te notuleren. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden vervolgens namens de secretaris bewaard. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met _____



- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____ Hieronder wordt uitdrukkelijk verstaan het nemen van besluiten door middel van een _____ schriftelijke stemming of stemming per e-mail. Van een aldus genomen besluit wordt _____ door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter _____ als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen _____ worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. Hetzelfde _____ geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____ schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
 9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid _____ daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de _____ vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

BESTUUR: EINDE LIDMAATSCHAP _____

Artikel 11 _____

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door aftreden zonder herbenoeming; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders bij bestuursbesluit genomen met _____ algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders met uitzondering van de _____ betrokkene; _____
- e. door ontslag op grond van Boek 2 artikel 298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. doordat het bestuurslid zijn hoedanigheid verliest op grond waarvan hij overeenkomstig _____ artikel 7 lid 1 werd benoemd. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
3. Tegen derden kan door de stichting een beroep worden gedaan op handelen in strijd met _____ artikel 8 leden 2 en 3. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan de _____ directeur van het bureau, of aan derden om de stichting binnen de grenzen van die _____



volmacht te vertegenwoordigen. De volmacht en de grenzen van de bevoegdheid dienen — schriftelijk te zijn vastgelegd. Het bestuur draagt er zorg voor dat de volmacht wordt — ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. —

BUREAU EN DIRECTEUR

Artikel 13.

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kent de stichting een secretariaat/bureau. — Aan het hoofd van het bureau staat een directeur. De directeur is belast met de leiding — over en de verantwoordelijkheid voor het bureau; de dagelijkse gang van zaken; het — voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur; het ondersteunen van de — diverse colleges en commissies; het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers — en het vaststellen van hun rechtspositie; alsmede het verrichten van alle voorkomende — werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de stichting, en dit alles binnen — de gestelde beleidskaders. —
2. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders, de — vastgestelde arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers, en binnen de grenzen van de — begroting of het toegekende budget. De directeur is daarvoor verantwoording — verschuldigd aan het bestuur. —
3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, dat tevens zijn — arbeidsvoorwaarden vaststelt. —
4. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden vastgelegd — in een door het bestuur vast te stellen directiereglement. —
5. De directeur heeft het recht de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, met — uitzondering van de vergadering die handelt over zijn aanstelling, schorsing of ontslag. De — directeur of een door hem aangewezen medewerker heeft het recht alle vergaderingen — en bijeenkomsten bij te wonen van alle colleges en commissies van de stichting. —
6. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur. De directeur heeft in het bestuur een — adviserende stem. —

COLLEGE VAN DESKUNDIGEN

Artikel 14

1. Het bestuur kan één of meer colleges van deskundige instellen en opheffen. —
2. Een college van deskundigen heeft een onafhankelijke voorzitter, die bindend wordt — voorgedragen en benoemd door het bestuur. —
3. De samenstelling van een college van deskundigen dient zodanig te geschieden dat de — belanghebbenden naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd en dat de deskundigheid — van het betreffende college is gewaarborgd. Het bestuur benoemt de leden van een — college van deskundigen op voordracht dan wel met instemming van het college van — deskundigen waaraan een lid wordt toegevoegd. —
4. Een college van deskundigen adviseert gevraagd en ongevraagd inzake de interpretatie — en uitvoering van de betreffende beoordelingsrichtlijn. —
5. Het college van deskundigen stelt de beoordelingsrichtlijnen en/of andere documenten — vast, alsmede de eventuele wijziging daarvan, waarna deze ter goedkeuring wordt — aangeboden aan het bestuur. De beoordelingsrichtlijn en andere documenten worden — pas van kracht nadat deze door het bestuur zijn bekrachtigd. —



6. Voor zijn werkwijze, taken, bevoegdheden en besluitvorming stelt ieder college van _____ deskundigen een eigen reglement vast. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door _____ het bestuur van de stichting. _____
7. Indien om welke reden dan ook een college van deskundigen zijn taken niet meer kan _____ uitoefenen dan wel geen leden meer kent dan kan het bestuur van de stichting tijdelijk de _____ taken van dit college uitoefenen tot dit college weer functioneel is. _____

COMMISSIES _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur kan één of meerdere (tijdelijke) commissies instellen en opheffen. Het _____ bestuur kiest zelf de leden van een commissie. _____
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. _____

BEGROTING _____

Artikel 16 _____

1. De penningmeester stelt jaarlijks een ontwerp van een begroting van de ontvangsten en _____ uitgaven en een activiteitenplan voor het komende boekjaar op en legt deze aan het _____ bestuur ter goedkeuring voor. _____
2. De begroting en het activiteitenplan worden jaarlijks in de decembervergadering door het _____ bestuur vastgesteld. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 17 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze _____ een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en vast te stellen. _____ Het bestuur zorgt ervoor dat de jaarrekening wordt gecontroleerd door een door het _____ bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. De _____ aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag _____ uitbrengen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar _____ zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

KLACHTEN- EN BEZWAARREGELING _____

Artikel 18 _____

1. Belanghebbenden bij een door de stichting vastgestelde beoordelingsrichtlijn zijn _____ gerechtigd om schriftelijk bezwaar in te dienen bij het bestuur van de stichting naar _____ aanleiding van de inhoud hiervan en of een klacht in te dienen over de wijze waarop de _____ beoordelingsrichtlijn tot stand is gekomen. _____



2. Klachten en bezwaren worden door het bestuur schriftelijk afgehandeld nadat daarover, — voorzover relevant, advies is ingewonnen bij het desbetreffende college van — deskundigen. —
3. Het bestuur zal de bezwaar- en klachtenprocedure nader uit werken in een bezwaar- en — klachtenreglement. Hierop is het bepaalde in artikel 19 van deze statuten — overeenkomstige van toepassing. —

OVERIGE REGLEMENTEN —

Artikel 19 —

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden — geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. De vaststelling, wijziging en beëindiging van de reglementen geschiedt bij meerderheid — van stemmen. —

STATUTENWIJZIGING —

Artikel 20 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet — met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende notariële akte te doen — verlijden. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden als bedoeld in artikel 12 lid 4 — om de akte te doen verlijden. —
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde — statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING —

Artikel 21 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van — het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De vereffening dient zoveel mogelijk — te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen — die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot — ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven — termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van boek 2 titel 1 van het Burgerlijk — Wetboek van toepassing. —

SLOTBEPALINGEN —

Artikel 22 —

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. —



2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: elk via de gangbare _____
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slot van de akte _____

WAARVAN AKTE is verleden te Harmelen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
 De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven _____
 en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de _____
 akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
 akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de _____
 akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
 comparant en vervolgens door mij, notaris, om zeventien uur.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Mr. J. van Solkema