



Examendocument

Kleurkeur Groen en Blauw

Ingangsdatum 1-1-2026 v 2026.1

© Groenkeur

Alle rechten voorbehouden. Het gebruik van dit examendocument voor welk doel dan ook is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Groenkeur is gesloten waarin het gebruiksrecht is vastgelegd.

Groenkeur, Frisopark 2, unit D23, 6711 WZ Ede T. (085) 4010 740, info@groenkeur.nl, www.groenkeur.nl

Inleiding	4
1. Algemeen	5
1.1. Certificaat.....	6
1.2. Geldigheidsduur certificaat.....	6
1.3. Groenkeur-register	6
1.4. Beeldmerk	6
1.5. Begrippen	7
2. Afname examens Kleurkeur	9
2.1. Examenvorm	9
2.2. Deelname Examens.....	9
2.3. Cesuur	9
2.4. Randvoorwaarden	9
2.4.1 Afnemen examen	9
2.4.2 Tijdsduur examen	10
2.4.3 Voorbereiden examen.....	10
2.5. Vrijstellingen.....	10
2.6. Uitslag.....	10
2.7. Aangepaste wijze van examineren.....	10
2.8. Bewaartermijn examens.....	10
2.9. Geheimhouding	10
2.10. Borging kwaliteit en inhoud toetsmatrijs	10
2.11. Profielschets Inspecteur	11
3 Permanente educatie (d.m.v. nascholing) en hercertificering.....	12
4 Het examen	13
4.4 Toetsmatrijs.....	13
4.4.1 Kleurkeur Groen	13
4.4.2 Kleurkeur Blauw	14
5 Eindtermen	15
5.1 Vereiste kennis, vaardigheden en competenties Kleurkeur Groen	15
5.2 Vereiste kennis, vaardigheden en competenties Kleurkeur Blauw	16
Bijlage 1 Eisen aan de examinerator	19
Bijlage 2 Eisen aan de locatie voor theorie-examens.....	19
Bijlage 3 Eisen aan PE d.m.v. nascholing	19
Bijlage 4 Belangrijkste wijzigingen en overgangsregeling KK Gevorderd.....	20

Inleiding

Dit examendocument beschrijft de werkwijze om te komen tot een persoonscertificaat via de examenlijn van Kleurkeur, ontwikkeld door De Vlinderstichting in samenspraak met groenkeur en beheerd door Stichting Groene Erkenningen.

Certificatieschema's van Groenkeur voor persoonscertificatie zijn afgestemd op de internationale norm ISO/IEC 17024. Deze schema's bevatten per certificaat de eindtermen en een toetsmatrijs. In dit document wordt voor de leesbaarheid gesproken van 'hij', ook waar dat 'zij/die' kan zijn.

Examen

Het examen wordt afgenomen door de exameninstelling, waarbij gebruik wordt gemaakt van vragen die zijn opgenomen in een vragenbank. De examens kunnen op locatie worden afgenomen zolang een geautoriseerde supervisor, aangesteld door de exameninstelling, toezicht houdt op het verloop van het examen.

Na het met goed gevolg afleggen van het examen ontvangt de cursist het desbetreffende Persoonscertificaat Kleurkeur Groen of Blauw.

Opleiden

Cursussen Kleurkeur kunnen worden verzorgd door diverse aanbieders.

Ontwikkeling

De cursussen Kleurkeur Groen en Kleurkeur Blauw zijn ontwikkeld door De Vlinderstichting en zijn gebaseerd op de add-on Kleurkeur bij de beoordelingsrichtlijn 'Groenvoorzieningen'.

Met ingang van dit examendocument is het certificaat Kleurkeur gevorderde vervallen en omgezet naar een PE-punt. Meer informatie in bijlage 4.

Vaststelling

Vastgesteld door CvD Personen te Ede, d.d. 14-10-2025

Ruud Mantingh (voorzitter CvD Personen)

1. Algemeen

Houders van het persoonscertificaat Kleurkeur zijn in staat om op een vakkundige wijze een maaibestek ecologisch berm beheer uit te voeren conform de add-on Kleurkeur. Houders van het persoonscertificaat Kleurkeur Blauw zijn in staat om op een vakkundige wijze een maaibestek ecologisch beheer van oevers en watergangen uit te voeren conform de add-on Kleurkeur.

De houder van het persoonscertificaat Kleurkeur Groen beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden om te kunnen werken volgens de add-on Kleurkeur. De houder van het persoonscertificaat Kleurkeur Blauw beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden om te kunnen werken volgens de richtlijn Kleurkeur.

Dit examendocument wordt beheerd door Groenkeur. De inhoud van de cursus en het examen zijn ontwikkeld door De Vlinderstichting in nauwe samenwerking met vakmensen uit de branche. Het examendocument geeft richting aan het examineren van vakbekwame medewerkers en leidinggevenden betrokken bij Kleurkeur projecten.

Examens mogen alleen worden afgenomen door een daartoe bevoegde exameninstelling, die beschikt over een geldige overeenkomst met Groenkeur. Voor de toepassing van deze examendocumenten gelden de statuten van Groenkeur en het daaruit voortvloeiende 'reglement Exameninstelling'

De exameninstelling heeft de taak om, volgens alle bepalingen uit dit examendocument en bijbehorende reglementen plus bijlagen, te toetsen of en in welke mate de kandidaat voldoet aan de normen die gesteld zijn in de toetsmatrijs (hoofdstuk 4) met bijbehorende eindtermen (hoofdstuk 5).

Exameninstellingen voor schema's voor persoonscertificatie van Groenkeur staan onder toezicht van een onafhankelijke toezichthouder om de kwaliteit en het niveau te waarborgen.

Groenkeur is gemachtigd om de exameninstelling opdracht te geven tot het intrekken of ongeldig verklaren van een certificaat. Reglementen daartoe zijn terug te vinden op de website van Groenkeur.

1.1. Certificaat

Certificaten kunnen uitsluitend worden uitgegeven door erkende en geregistreerde exameninstellingen of door Groenkeur. Dit zijn certificaten met de lay-out van de exameninstelling en een beeldmerk van Groenkeur. Na het met goed gevolg afleggen van de examens en daaropvolgende registratie van de kandidaat bij Groenkeur, ontvangt de geslaagde kandidaat een certificaat. Op termijn zal er ook een digitale pas verstrekt worden.

Op het certificaat staan vermeld:

- het communicatielogo van 'Kleurkeur'
- de naam (voorletters en achternaam), geboortedatum en geboorteplaats van de kandidaat
- de naam van de behaalde kwalificatie
- de datum en de plaats van uitgifte
- de vervaldatum
- datum behalen eerste certificaat
- het certificaatnummer (het nummer van de toegekende kwalificatie)
- de naam en persoonlijke handtekening van de geautoriseerde beslisser
- de naam en (digitale) handtekening van de exameninstelling

De exameninstelling benoemt de geslaagde kandidaten op de uitgegeven certificaten en in communicatie-uitingen als volgt:

- Gecertificeerd persoon Kleurkeur **Groen**
- Gecertificeerd persoon Kleurkeur **Blauw**

1.2. Geldigheidsduur certificaat

De certificaten hebben een geldigheidsduur van 5 jaar.

1.3. Groenkeur-register

Bij aanmelding voor een initieel examen wordt deelnemer gevraagd toestemming te geven om zijn gegevens (voorletters, achternaam, geboortedatum) zichtbaar te mogen maken in het register. Het openbare deel van het register is te raadplegen op www.groenkeur.nl/gecertificeerden/.

Indien deze toestemming is verleend, worden certificaathouder en het behaald certificaat ingeschreven in het Groenkeur-register.

1.4. Beeldmerk

De certificaathouder mag, zolang hij in het Kleurkeur-register is opgenomen, het beeldmerk Kleurkeur voeren. De certificaathouder is gehouden aan de bepalingen voor beeldmerken uit het 'Reglement Beeld- en woordmerk Groenkeur 2022'.

De exameninstelling ziet erop toe dat kandidaten en certificaathouders zich conformeren aan het reglement 'Reglement Beeld- en woordmerk Groenkeur 2022'.

Bij het constateren van overtredingen op dit reglement wordt Groenkeur direct geïnformeerd en de nodige maatregelen getroffen om voortdurend van de overtreding te stoppen.



1.5. Begrippen

Add-on:

Een toevoeging op de beoordelingsrichtlijn (BRL) Groenvoorziening van Groenkeur.

Certificaat:

Het persoonscertificaat conform dit Examenreglement Kleurkeur.

Certificering:

Het proces waarin personen worden getoetst conform de beschrijving van het betreffende niveau.

Eindtermen:

De eindtermen omschrijven de criteria van het certificaat waaraan de houder ervan heeft voldaan.

Groenkeur:

Onderdeel van Stichting Groene Erkenningen dat als schemabeheerder actief is in de groene leefomgeving met persoons, bedrijfs- en productcertificaten.

Kandidaat:

Persoon welke een examen aflegt.

Nascholingsaanbieder:

Een organisatie die nascholingsaanbod verzorgt door middel van nascholingsbijeenkomsten.

Nascholingsaanbod:

De omschrijving van educatieve activiteit die voldoet aan de 'Eisen aan PE d.m.v. nascholing', zie ook bijlage 3.

Nascholingsbijeenkomst:

De bijeenkomst waarin het nascholingsaanbod uitgevoerd wordt. Bijvoorbeeld een kennisdag van de Vlinderstichting, maar ook een door een andere partij (nascholingsaanbieder) verzorgede, goedgekeurde nascholingsbijeenkomst.

Nascholingsagenda:

Het overzicht van geplande nascholingsbijeenkomsten.

Opleider:

De persoon of instantie die de opleiding of training verzorgt waarmee de kandidaat zich voorbereidt op het examen.

Permanente educatie (PE):

Het continue leerproces, zoals bedoeld in Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Binnen Kleurkeur geven we uitvoering aan PE d.m.v. nascholingsactiviteiten en levert een deelname aan een nascholingsactiviteit één PE-punt op.

SGE:

Stichting Groene Erkenningen, verantwoordelijk voor schemabeheer en administratieve afhandeling.

Toets/examen:

Deze twee termen worden in dit document tezamen gebruikt. Er is geen verschil tussen het afleggen/afnemen van een toets of examen.

Toetsmatrijs:

Een gedetailleerde beschrijving van de leeruitkomsten en eindtermen, verdeeld in subcategorieën.

2. Afname examens Kleurkeur

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de examens worden vormgegeven en welke regels gelden bij het maken en afnemen van examens. Hier zijn eveneens de eisen uit het reglement exameninstelling van toepassing. In de gevallen waarin dit document niet voorziet, beslist de directie van de exameninstelling. Groenkeur wordt van een dergelijk besluit in kennis gesteld.

2.1. Examenvorm

Het theorie-examen wordt digitaal afgenomen. In dit examen wordt ingegaan op de verschillende kennisaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de informatie uit de toetsmatrijs.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van de beheerder van de vragenbank, zoals beschreven in het reglement exameninstelling. De beheerder is verantwoordelijk voor het aantal vragen in de digitale vragenbank. Het benodigde minimale aantal staat beschreven in de toetsmatrijs.

2.2. Deelname Examens

Voor de deelname aan het initiële examen Kleurkeur Groen geldt als instapeis dat men de **cursus** Kleurkeur Groen heeft gevolgd.

Voor de deelname aan het initiële examen Kleurkeur Blauw geldt als instapeis dat men de **cursus** Kleurkeur Blauw heeft gevolgd.

De examens zijn in de Nederlandse taal opgesteld.

Naast het aanbieden van vaste examenmomenten biedt de exameninstelling op verzoek en/of op eigen initiatief ad hoc examens aan, al dan niet afgenomen op een externe locatie (bij een opleidingsinstituut of bedrijf). Voor ad hoc examens geldt geen minimumaantal per jaar en geen minimumperiode voor de aankondiging.

2.3. Cesuur

Er geldt een cesuur, zoals bepaald in de toetsmatrijs. Met 'cesuur' wordt de scheiding tussen de resultaten bedoeld, die als voldoende (geslaagd) en onvoldoende (niet geslaagd) worden beoordeeld.

2.4. Randvoorwaarden

Het examen vindt plaats in een omgeving die hiervoor de juiste faciliteiten biedt zoals opgenomen in de locatie eisen.

In het examen wordt ingegaan op de verschillende kennisaspecten die de kandidaat moet beheersen. De inhoud en het niveau van het examen worden vastgesteld aan de hand van de informatie uit de toetsmatrijs. De exameninstelling is erop voorbereid dat ze bij het falen der techniek een alternatief kan aanbieden.

De vaststellingsprocedure voor theorievragen is een verantwoordelijkheid van de beheerder van de vragenbank. De beheerder is verantwoordelijk voor het aantal vragen in de vragenbank. Het benodigde minimale aantal staat beschreven in de toetsmatrijs.

2.4.1 Afnemen examen

Voordat de kandidaat start met de het examen dient hij zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Nadat de kandidaat de benodigde gegevens heeft ingevuld, krijgt deze een

voorbeeld te zien van een examenvraag. Door dit voorbeeld heeft de kandidaat zicht in wat er van hem wordt verwacht bij het maken van het examen.

Nadat de kandidaat alle vragen heeft beantwoord en het examen heeft afgerond ontvangt hij een bericht dat het examen is opgeslagen/ingeleverd. Dit bewijs moet te kopiëren, op te slaan of af te drukken zijn.

2.4.2 Tijdsduur examen

De exameninstelling ziet erop toe dat de kandidaat zich houdt aan de gestelde tijdsduur voor het examen zoals genoemd is in de toetsmatrijs. In de digitale examenomgeving krijgt de kandidaat hiertoe waarschuwingssignalen.

2.4.3 Voorbereiden examen

De opleider geeft de kandidaat adequaat en tijdig voorlichting over de stof die wordt getoetst in het examen. De examenkandidaat moet in de gelegenheid worden gesteld om zich voor te bereiden op het examen.

2.5. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen voor het examen en hercertificatie.

2.6. Uitslag

De exameninstelling maakt de uitslag van een toets binnen een redelijke termijn na afname van de toets aan de kandidaat schriftelijk bekend. Termijnen worden vooraf aan het examen openbaar gemaakt. De exameninstelling stelt de kandidaat op diens verzoek in de gelegenheid de beoordeelde resultaten van door hem gemaakte toetsen op categorie-niveau in te zien.

Herkansing

De kandidaat mag binnen 6 maanden na het volgen van de cursus het examen zo vaak herkansen als hij dat wil.

2.7. Aangepaste wijze van examineren

Kandidaten met dyslexie kunnen extra tijd aanvragen. Voor kandidaten met aantoonbare lees/leerproblematiek is het mogelijk om een aangepaste vorm (mondeling) aan te vragen of van ReadSpeaker gebruik te maken. Het kan voorkomen dat de kandidaat door beperkingen niet in staat is om een examen op de voorgeschreven manier te maken. In deze gevallen kan de kandidaat de exameninstelling verzoeken om een maatwerkoplossing te organiseren.

2.8. Bewaartermijn examens

Gegevens van gemaakte toetsen worden maximaal 12 maanden bewaard.

2.9. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan men het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak bij de uitvoering van de examinering hem tot bekendmaking verplicht.

2.10. Borging kwaliteit en inhoud toetsmatrijs

De exameninstelling geeft SGE, of de door SGE aangewezen toezichthouder, op verzoek inzicht in alle gegevens die nodig zijn om het kwaliteitsniveau van examens te kunnen vaststellen. SGE, of een door SGE aangewezen inspecteur, is te allen tijde gerechtigd bij de uitvoering van het examen aanwezig te zijn.

2.11. Profielschets Inspecteur

Een inspecteur kan namens SGE de wijze van afnemen van het examen controleren en dient ongehinderd te worden toegelaten tot de examensituatie.

3 Permanente educatie (d.m.v. nascholing) en hercertificering

Om in aanmerking te komen voor hercertificering, dient een certificaathouder tijdens de geldigheidstermijn van het certificaat tenminste 6 uur verdiepende nascholing te volgen, een bijeenkomst moet minimaal 3 uur duren. Per volledig gevolgde nascholingsbijeenkomst (van 3 uur) krijgt een deelnemer één zgn. PE-punt. Het is ook mogelijk om een combinatie van sessies (die als combinatie voldoen aan de minimumeisen van een nascholingsbijeenkomst, zie hiervoor bijlage 3) te volgen. Het hiervoor geldende nascholingsaanbod is zichtbaar in de nascholingsagenda van Groenkeur.

Het volgen en bijschrijven van deelnames aan nascholingsbijeenkomsten kan gedurende de gehele looptijd van het persoonscertificaat plaatsvinden.

Voor verlenging van alle Kleurkeur persoonscertificaten moet opnieuw een theorie-examen worden afgelegd. Dit kan alleen plaatsvinden in de laatste 365 dagen van de geldigheid van het certificaat.

De exameninstelling geeft bij voldoende resultaat een nieuw certificaat uit met een geldigheidsduur van **5 jaar gerekend vanaf de vervaldatum**.

4 Het examen

Voor het examen wordt gewerkt met een centrale vragenbank. De vragenbank bevat verschillende typen vragen. Elk examen moet een verscheidenheid aan vragen aanbieden met een minimum van 4 vraagtypen per examen. De exameninstelling is ervoor verantwoordelijk dat het juiste type vragen bij een eindterm wordt gekozen. Als naar het oordeel van de exameninstelling de kwaliteit, het niveau en samenstelling van de vragen in de vragenbank niet beantwoorden aan de eisen uit de toetsmatrijs, worden de beheerder van de vragenbank en Groenkeur direct geïnformeerd. De onderstaande typen vragen moeten minimaal terugkomen in het examen. De beheerder van de vragenbank voegt naar eigen inzicht extra typen vragen toe om te voldoen aan het vereiste examenniveau.

1. Meerkeuzevragen:

Met minimaal 3 antwoordalternatieven.

2. Plaatjesvraag:

Er wordt een meerkeuzevraag gesteld naar aanleiding van een foto van bijvoorbeeld een praktijksituatie of een illustratie.

De toetsmatrijs benoemt per categorie en eindterm het aantal vragen in de toets en het aantal vragen in de vragenbank. Het aantal vragen in de vragenbank is altijd hoger, zodat er altijd voldoende vragen aanwezig zijn waaruit examenvragen gekozen kunnen worden. Hiermee wordt de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd.

4.4 Toetsmatrijs

4.4.1 Kleurkeur Groen

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 3.

Tabel 1 Examen

Examentijd: **maximaal 60 minuten**.

Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score **70%** of hoger is van aantal te behalen punten.

Toegestane hulpmiddelen: geen

Categorieën	Weging	Eindtermen (zie hst 5)	Aantal vragen in de toets	Minimum aantal vragen
A. De basis van Kleurkeur	10%	A	4	12
B. Ecologie in de berm	20%	B	8	24
C. Bodem	10%	C	4	12
D. Beheermaatregelen	30%	D	12	36
E. Beheervraagstukken en monitoring	30%	E	12	36
TOTAAL	100%		40	120

4.4.2 Kleurkeur Blauw

Examenniveau: examens worden afgestemd op MBO-niveau 4.

Tabel 1 Examen

Examentijd: **maximaal 60 minuten.**

Cesuur: De kandidaat is geslaagd indien de score **70%** of hoger is van aantal te behalen punten.

Toegestane hulpmiddelen: geen

Categorieën	Weging	Eindtermen (zie hst 5)	Aantal vragen in de toets	Minimum aantal vragen
A. De basis van Kleurkeur Blauw	10%	A	4	12
B. Ecologie Blauw	20%	B	8	24
C. Bodem Blauw	10%	C	4	12
D. Beheermaatregelen Blauw	30%	D	12	36
E. Beheervraagstukken en monitoring Blauw	30%	E	12	36
TOTAAL	100%		40	120

5 Eindtermen

De eindtermen beschrijven de kennis, vaardigheden en competenties waarover de kandidaat moet beschikken voor het behalen van een Kleurkeur certificaat Groen.

De eindtermen vormen een nadere invulling van de toetsmatrijzen.

5.1 Vereiste kennis, vaardigheden en competenties Kleurkeur Groen

Eindterm	Kennis	Vaardigheden	Competenties
A01	Weet waarom ecologisch beheer volgens Kleurkeur wordt toegenast		
A02	Kent de volgens Kleurkeur verplichte onderdelen uit het beheerplan		
A03	Kent het ecologische belang van bermen en groenstroken		
B01	Kent en herkent de risico's van de werkzaamheden voor beschermde flora en fauna in het kader van de NbO.	Kan risico's van de werkzaamheden voor beschermde flora en fauna inschatten.	Herkennen van risico's voor beschermde flora en fauna.
B02	Heeft kennis van de ecologische principes die ten grondslag liggen aan de beoordelingsrichtlijn Kleurkeur	Kan het ecologisch effect van zijn handelen benoemen op bodem, vegetatie en fauna en daarnaar handelen	
B03	Herkent typische flora en fauna in wegbermen	Kan typische flora en fauna in wegbermen herkennen	Kennis van de typische flora en fauna in wegbermen
C01	Kent de invloed van de gebruikte machines op de bodem bij verschillende weertypes		
C02	Weet wat belangrijk elementen zijn in de bodem	Kan de belangrijke elementen in de bodem benoemen	
D01	Kent de volgens Kleurkeur toegestane beheermethoden	Kan de volgens Kleurkeur toegestane beheermethoden toepassen.	Toepassen van de volgens Kleurkeur toegestane beheermethoden

D02	Kent de ecologische voor- en nadelen van de in het werk gebruikte machines en weet hoe deze moeten worden ingezet onder verschillende omstandigheden		
D03	Kent de verschillende vormen van gefaseerd beheer		
D04	Visueel beoordelen van de te maaien berm en inschatten van de maaiwijze	Kan op basis van een visuele beoordeling inschatten of en hoe er het beste kan worden gemaaid	
E01	Weet wat invasieve exoten zijn en hoe te handelen bij de aanwezigheid ervan		
E02	Kent de voorwaarden waaronder ingezaaid mag worden binnen Kleurkeur		
E03	Kent de binnen Kleurkeur toegestane monitorings-methoden		

5.2 Vereiste kennis, vaardigheden en competenties Kleurkeur Blauw

Eind term	Kennis	Vaardigheden	Competentie
A01	Weet waarom ecologisch beheer volgens Kleurkeur Blauw wordt toegepast		
A02	Kent de volgens Kleurkeur Blauw verplichte onderdelen uit het beheerplan		
A03	Kan het ecologische belang van watergangen plaatsen binnen het hydrologische belang		
A04	Cursist kent de uitgangspunten voor ecologisch oever- en		

	waterbeheer volgens Kleurkeur Blauw		
B01	Kent en herkent de risico's van de werkzaamheden in het toepassingsgebied van Kleurkeur Blauw voor beschermde flora en fauna in het kader van de NbO.		
B02	Heeft kennis van de ecologische principes die ten grondslag liggen aan de beoordelingsrichtlijn Kleurkeur Blauw		
B03	Cursist kent en herkent typische flora en fauna in oevers en watergangen		
C01	Kent de invloed van de gebruikte machines op de bodem bij verschillende weertypes		
D01	Cursist weet welke beheermethoden inzetbaar zijn in Kleurkeur Blauw	Kan op basis van een visuele beoordeling van de watergang, de verschillende beheermethoden toepassen in casussen van uiteenlopende praktijksituaties	
D02	Kent de bouwstenen waarin een watergang is onder te verdelen	Kan de bouwstenen onderscheiden en benoemen	
D03	Kent de volgens Kleurkeur Blauw toegestane beheermethoden per bouwsteen		
D04	Kent de verschillende toegestane vormen van		Is zich bewust van welke invloed de werkzaamheden

	gefaseerd beheer binnen Kleurkeur Blauw		kunnen hebben op aanwezige flora en fauna
D05	Kent de ecologische voor- en nadelen van de te gebruiken machines	Kan inschatten hoe de te gebruiken machines het beste kunnen worden ingezet onder verschillende omstandigheden	Is zich bewust van welke invloed de werkzaamheden kunnen hebben op aanwezige flora en fauna
D06	Weet welke machines wel en niet zijn toegestaan in het toepassingsgebied van Kleurkeur Blauw		
E01	Weet hoe Kleurkeur Groen en Blauw op elkaar afgestemd kunnen worden.	Kan beheerkeuzes maken in praktijksituaties waarbij het toepassingsareaal van Kleurkeur Groen en Blauw aan elkaar grenst of overlapt	.
E02	Weet wat invasieve exoten zijn en hoe te handelen bij de aanwezigheid ervan		
E03	Kent de voorwaarden waaronder ingezaaid mag worden binnen Kleurkeur Blauw		
E04	Kent de binnen Kleurkeur Blauw toegestane monitoringsmethoden		
E05		Kan de monitoringsgegevens interpreteren en op basis daarvan bijsturen in het beheer.	

Bijlage 1 Eisen aan de examinerator

De eisen die gelden voor het afnemen van examens staan omschreven in het reglement exameninstelling. De implementatie hiervan en de werkwijze van de exameninstelling worden getoetst aan de hand van het reglement toezichthouder examens.

Bijlage 2 Eisen aan de locatie voor theorie-examens

Een examenlocatie waar theorie-examens worden afgenomen moet aan diverse eisen voldoen. In het document '[Locatienormen theorie-examens](#)' staan onder meer de afstand tussen deelnemers, aanwezig in de examenruimte en hulpmiddelen beschreven.

Bijlage 3 Eisen aan PE d.m.v. nascholing

Het staat iedere organisatie vrij om nascholingsaanbod voor PE ter beoordeling voor te leggen aan Groenkeur. Een goedgekeurd nascholingsaanbod mag maximaal 2 jaar na goedkeuringsdatum ongewijzigd worden gebruikt. Na deze periode dient het nascholingsaanbod bijgewerkt te worden aan de actualiteit en opnieuw ter beoordeling voorgelegd te worden. Voor deze beoordeling wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor het bijdragebesluit op www.groenkeur.nl. Een nascholingsaanbod voor Kleurkeur dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Duur van het nascholingsaanbod: minimaal 3 uur, dit kan ook een serie van bijeenkomsten zijn die bij elkaar horen (en hiermee dus voldoen aan de onderstaande eis m.b.t. thema's) en optellen naar 3 uur.
2. In het nascholingsaanbod moeten tenminste 3 van 8 aantal thema's aan bod komen die de Technische Commissie Kleurkeur benoemd:
 - Ecologie
 - Ecologisch beheer
 - Biodiversiteit
 - Flora en/of Fauna
 - Bodem
 - Natuurbescherming
 - Natuurvriendelijke oevers
 - Machines

Op basis van een goedgekeurd nascholingsaanbod kan een nascholingsbijeenkomst uitgevoerd worden.

3. Een nascholingsbijeenkomst kan zowel fysiek als ook online (webinar(s), e-learning) uitgevoerd worden. Zowel bij fysieke als ook bij online nascholingsbijeenkomsten dient de nascholingsaanbieder de identiteit van de deelnemers te controleren.
4. Nascholingsaanbieders zorgen voor het vastleggen van deelname, en melden de deelnames aan de exameninstelling. Voor de verwerking van deelname wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor het bijdragebesluit op www.groenkeur.nl.
5. Een bijeenkomst van 3 uur levert bij correcte registratie door de aanbieder 1 van de 2 benodigde 'PE-punten' op.

Didactische eisen:

Groepsgrootte is passend voor de locatie/thema. Tijdens de kennisbijeenkomst is er tijd voor interactie en verwerking van de stof.

Bijlage 4 Belangrijkste wijzigingen en overgangsregeling KK Gevorderd

Per 1-1-2026 is dit examendocument voor het persoonscertificaat Kleurkeur gewijzigd.

Om het stelsel van persoonscertificaten Kleurkeur overzichtelijker en toekomstbestendig te maken, hebben de Colleges van Deskundigen na advies van de Technische commissie Kleurkeur een aantal wijzigingen goedgekeurd.

De volgende 3 wijzigingen zijn voor het meest belangrijk:

1. Kleurkeur Basis gaat Kleurkeur Groen heten.
2. Nascholingsbijeenkomsten kunnen gedurende de hele looptijd gevolgd worden.
3. Het certificaat Kleurkeur Gevorderde verdwijnt.

Ad 1 Kleurkeur Groen

Met de introductie van Kleurkeur Blauw ontstond er verwarring over de naam Kleurkeur Basis. De kwalificatie Kleurkeur Basis is bedoeld voor mensen die ecologisch maaien in bermen en groenstroken. Een logisch gevolg is de naam van dit certificaat te wijzigen naar Kleurkeur Groen.

Ad 2 Nascholingsbijeenkomst gedurende looptijd

Vanaf 1 januari is het mogelijk om gevolgde nascholingsbijeenkomsten te laten registreren gedurende de gehele looptijd van het certificaat. In het verleden was het zo dat in de eerste 365 dagen na het behalen van een Kleurkeur certificaat geen PE-punten werden geregistreerd. Deze regel is komen te vervallen.

Ad 3 Kleurkeur Gevorderde vervalt

Heeft u op 1 januari 2026 een geldig Kleurkeur Gevorderde certificaat? Dan vervalt uw certificaat per 1 januari 2026 en krijgt u ter compensatie 1 PE-punt op uw Kleurkeur Groen certificaat. Zie ook de officiële tekst van de compensatieregeling:

Compensatieregeling vanwege het vervallen van niveau KK Gevorderd

Binnen het bestel van persoonscertificaten Kleurkeur is het niveau 'Gevorderd' met ingang van 1-1-2026 te vervallen. Dit persoonscertificaat wordt na het vervallen omgezet in een persoonscertificaat 'Groen' ('Groen is de nieuwe naam voor het oude 'Groen basis').

Om houders van een bestaand persoonscertificaat op niveau 'Gevorderd' tegemoet te komen ontvangen certificaathouders die op 1-1-2026 beschikken over een geldig persoonscertificaat op niveau 'Gevorderd' 1 PE-punt om het vervallen van het certificaat te compenseren. Dit PE-punt kan dan gebruikt worden om het persoonscertificaat 'Groen' te verlengen.